



## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO

2019 m. kovo 28 d. Nr. V17-46  
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir atsižvelgdama į viešosios įstaigos Kaišiadorių turizmo ir verslo informacijos centro 2019 m. vasario 27 d. raštą Nr. S18-02 „Dėl VšĮ Kaišiadorių turizmo ir verslo informacijos centro paslaugų naujų įkainių patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Viešosios įstaigos Kaišiadorių turizmo ir verslo informacijos centro teikiamų paslaugų įkainius (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2019 m. balandžio 1 d.

Savivaldybės meras

Vytenis Tomkus

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO  
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos kaina Eur
	<b>Mokymai</b>		
1.	Kompiuterinio raštingumo kursai	1 ak. val./1 asm.	<b>4</b>
2.	Buhalterinės apskaitos kursai	1 ak. val./1 asm.	<b>4</b>
3.	Užsienio kalbos kursai	1 ak. val./1 asm.	<b>4</b>
4.	Mokymai, seminarai (kaina priklauso nuo mokymus vedančio lektoriaus, mokymų trukmės, pertraukų skaičiaus, maitinimo)	1 ak. val./ 1 asm.	<b>Kaina sutartinė</b>
	<b>Dokumentų rengimas</b>		
5.	<b>Individualiosios įmonės steigimo</b> dokumentų parengimas, kai buveinė registruojama ne Kaišiadorių rajone	Vnt.	<b>30</b>
6.	<b>UAB steigimo</b> dokumentų parengimas, kai buveinė registruojama ne Kaišiadorių rajone	Vnt.	<b>60</b>
7.	<b>MB steigimo</b> dokumentų parengimas, kai buveinė registruojama ne Kaišiadorių rajone	Vnt.	<b>60</b>
8.	<b>IĮ, UAB, MB steigimo</b> dokumentų parengimas popierinėje formoje, kai buveinė registruojama <b>Kaišiadorių rajone</b>	Vnt.	<b>0</b>
9.	<b>IĮ nuostatų</b> parengimas	Vnt.	<b>15</b>
10.	<b>MB nuostatų</b> parengimas	Vnt.	<b>20</b>
11.	<b>UAB įstatų</b> parengimas	Vnt.	<b>20</b>
12.	<b>UAB įstatų, MB, IĮ nuostatų</b> generavimas ir registravimas elektroniniu būdu	Vnt.	<b>20</b>
13.	<b>Viešosios įstaigos</b> steigimo dokumentų parengimas	Vnt.	<b>70</b>
14.	<b>Asociacijos</b> steigimo dokumentų parengimas	Vnt.	<b>70</b>
15.	<b>Kooperatinės bendrovės</b> steigimo dokumentų parengimas	Vnt.	<b>90</b>
16.	<b>Žemės ūkio bendrovės</b> steigimo dokumentų parengimas	Vnt.	<b>90</b>
17.	Viešosios įstaigos, asociacijos, kooperatinės bendrovės, žemės ūkio bendrovės <b>įstatų</b> parengimas	Vnt.	<b>45</b>
18.	Juridinių asmenų (IĮ, MB, UAB, VšĮ) <b>pertvarkymo</b> dokumentų rengimas	Vnt.	<b>90</b>
19.	Juridinių asmenų (IĮ, MB, UAB, VšĮ) <b>reorganizavimo</b> dokumentų parengimas	Vnt.	<b>200 – 500</b>
20.	Likvidavimo dokumentų I etapo parengimas (tvarkant popieriniu būdu)	Vnt.	<b>30</b>
21.	Likvidavimo dokumentų I etapo rengimas, kai procedūra bus atliekama elektroniniu būdu	Vnt.	<b>20</b>
22.	Likvidavimo dokumentų rengimas, generavimas ir registravimas elektroniniu būdu	Vnt.	<b>40</b>
23.	Likvidavimo II etapas (įmonės išregistravimas)	Vnt.	<b>Nuo 7</b>
24.	JAR-1 formos pildymas	Vnt.	<b>3</b>
25.	Kitų JAR formų pildymas	Vnt.	<b>1,5</b>
26.	Sprendimo parengimas	Vnt.	<b>Nuo 5</b>
27.	Protokolo parengimas	Vnt.	<b>Nuo 15</b>
28.	Smulkių projektų bendruomenėms ir kitiems JA paraiškų parengimas	Vnt.	<b>Nuo 15</b>
29.	Darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijos parengimas	Vnt.	<b>15</b>

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos kaina Eur
30.	Verslo planų rengimas	Vnt.	<b>Nuo 200</b>
31.	Paraiškų pildymas	Vnt.	<b>Nuo 60</b>
<b>Reklamos paslaugos</b>			
32.	Vienas pranešimas iki 100 simbolių bėgančioje eilutėje (vienu metu pakaitomis leidžiant tris pranešimus)	1 diena	<b>2</b>
33.	Vienas pranešimas iki 100 simbolių bėgančioje eilutėje (vienu metu pakaitomis leidžiant tris pranešimus)	1 savaitė (7 dienos)	<b>9</b>
34.	Reklaminio/ informacinio skydelio paskelbimas Kaišiadorių TVIC interneto svetainėje	Mėn.	<b>15</b>
35.	Reklaminio/ informacinio skydelio paskelbimas Kaišiadorių TVIC interneto svetainėje	Savaitė	<b>7</b>
<b>Biuro paslaugos</b>			
36.	<b>Kopijavimas ir spausdinimas (A4 formatas, nespalvotas), išskyrus susegtų, surištų dokumentų, bylų, medicininių kortelių kopijavimą, iki 30 psl.</b>	Psl.	<b>0,10</b>
37.	<b>Kopijavimas ir spausdinimas (A4 formatas, nespalvotas), išskyrus susegtų, surištų dokumentų, bylų, medicininių kortelių kopijavimą, nuo 31 psl. ir daugiau</b>	Psl.	<b>0,07</b>
38.	<b>Susegtų, surištų dokumentų, bylų, medicininių kortelių kopijavimas</b> (kaina nepriklauso nuo kopijuojamų puslapių kiekio)	Psl.	<b>0,10</b>
39.	<b>Kopijavimas ir spausdinimas (A3 formatas, nespalvotas)</b>	<b>Psl.</b>	<b>0,15</b>
40.	Teksto surinkimas (1700 spaudos ženklų) lietuvių kalba be specialių rašmenų, grafinių elementų ir maketavimo	Vnt.	<b>2</b>
41.	Teksto surinkimas (1700 spaudos ženklų) anglų kalba be specialių rašmenų, grafinių elementų ir maketavimo	Vnt.	<b>5</b>
42.	Teksto redagavimas, darbų maketavimas, papildymas grafiniais elementais (1 A4 formato psl.)	Vnt.	<b>3-20</b>
43.	Vizitinių kortelių, kvietimų, skelbimų maketavimas	Vnt.	<b>Nuo 5</b>
44.	Dokumentų įrišimas, iki 50 psl.	Psl.	<b>2,00</b>
45.	Dokumentų įrišimas, 51-100 psl.	Psl.	<b>4,00</b>
46.	Dokumentų įrišimas, 101-150 psl.	Psl.	<b>6,00</b>
47.	Dokumentų įrišimas, 150-200 psl.	Psl.	<b>8,00</b>
48.	Dokumentų įrišimas, daugiau kaip 200 psl.	Psl.	<b>10,00</b>
49.	Laminavimas, A6 formatas	Vnt.	<b>0,60</b>
50.	Laminavimas, A5 formatas	Vnt.	<b>0,70</b>
51.	Laminavimas, A4 formatas	Vnt.	<b>0,90</b>
52.	Laminavimas, A3 formatas	Vnt.	<b>1,80</b>
53.	CD/DVD įrašymas	Vnt.	<b>1</b>
54.	Pjaustymas	1 pjūvis	<b>0,10</b>
55.	Nuskaitymas	Vnt.	<b>0,30</b>
56.	Naudojimasis TVIC kompiuteriu	1 val.	<b>0,60</b>
57.	Naudojimasis TVIC kompiuteriu	0,5 val.	<b>0,30</b>
58.	Fakso siuntimas Lietuvoje	1 psl.	<b>0,60</b>
59.	Fakso siuntimas Lietuvoje nuo 2 psl. ir daugiau	1 psl.	<b>0,30</b>
60.	Fakso siuntimas į Europos šalis	1 psl.	<b>1,00</b>
61.	Fakso siuntimas į trečiąsias šalis, Šiaurės ir Pietų Amerikos, Afrikos ir kt. šalis (kaina priklauso nuo skambučio kainos į pasirinktą šalį)	1 psl.	<b>Nuo 3,00</b>
62.	Fakso priėmimas	1 psl.	<b>0,30</b>
<b>Nuoma</b>			

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos kaina Eur
63.	<b>Salės įrangos nuoma</b> (skaitmeninis projektorius, videoįranga, garso kolonėlės, rašomoji lenta su rašikliais, ekranas, stalai, kėdės) <b>darbo</b> valandomis	1 val.	<b>10</b>
64.	<b>Salės įrangos nuoma</b> (skaitmeninis projektorius, videoįranga, garso kolonėlės, rašomoji lenta su rašikliais, ekranas, stalai, kėdės) <b>ne darbo</b> valandomis	1 val.	<b>20</b>
<b>Turizmo paslaugos</b>			
65.	Gido paslauga Kaišiadorių mieste ir rajone lietuvių kalba	1 val. grupei	<b>10</b>
66.	Gido paslauga ne Kaišiadorių rajone lietuvių k.	1 val. grupei	<b>12</b>
67.	Gido paslauga užsienio kalba	1 val. grupei	<b>15</b>
68.	Suvenyrų, leidinių ir kitų prekių pardavimas		<b>Sutartinė</b>
<b>Kitos paslaugos</b>			
69.	Renginių, ekskursijų organizavimas ir aptarnavimas (skelbimo kūrimas, informacijos sklaida, registravimas, autobuso rezervavimas ir kt.)	1 vnt.	<b>Sutartinė nuo 10</b>
70.	Kavos pertraukų, pietų organizavimo paslauga	1 asm.	<b>2 - 20</b>
71.	Darbuotojo pagalba naudojantis elektroniniu parašu, VMI, „Sodros“, Registrų centro ir kitomis el. sistemomis	1 val.	<b>Nuo 10</b>
72.	Darbuotojo pagalba naudojantis internetu, elektroniniu paštu, „MS Windows“, pagrindinėmis „MS Office“ programomis	5 min.	<b>0,50</b>
73.	Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslauga	1 mėn.	<b>Kaina sutartinė nuo 50</b>
74.	Asmenų, dirbančių pagal individualią veiklą, buhalterinių dokumentų tvarkymas, deklaracijų, ataskaitų, darbo užmokesčio žiniaraščių ir pan. rengimas	1 val.	<b>25</b>
75.	Renginių fotografavimo paslaugos	1 val.	<b>Nuo 20</b>