

PATVIRTINTA
VšĮ Kaišiadorių turizmo ir verslo
informacijos centro direktoriaus
2020 m. birželio 5 d.
įsakymu Nr. Į20-10

**VŠĮ KAIŠIADORIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO
2020-2022 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

1. VšĮ Kaišiadorių turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Įstaiga) 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
 2. Programa skirta korupcijos prevencijai, korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Įstaigoje.
 3. Programos veiklos kryptys:
 - 3.1. korupcijos prevencija;
 - 3.2. antikorupcinis švietimas.
 4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
 5. Programos tikslai:
 - 5.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;
 - 5.2. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas;
 - 5.3. užtikrinti nuolatinį Įstaigos darbuotojų švietimą antikorupcinėmis temomis;
 - 5.4. ugdyti visuomenės narių suvokimą apie korupcijos keliamus pavojus, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.
 6. Korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;
 - 6.2. didinti viešumą ir skaidrumą;
 - 6.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Įstaigoje ir skatinti Įstaigos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;
 - 6.4. ugdyti antikorupcinę kultūrą visuomenėje.
 7. Siekiant sėkmingai vykdyti Programos nuostatas Įstaigoje paskirtas asmuo, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.
 8. Programa įgyvendinama pagal priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).
 9. Programos įgyvendinimą organizuoja Įstaigos administracija.
 10. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą atsako Įstaigos vadovo paskirti asmenys.
 11. Įstaigos darbuotojai ir visuomenė pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo gali teikti per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. Asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos vykdymą, atsižvelgę į gautus pasiūlymus sprendžia dėl naujo laikotarpio Priemonių plano ar Programos pakeitimo projekto parengimo tikslingumo.
 12. Įstaiga savo interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, turi skelbti Įstaigos Programą ir jos įgyvendinimo Priemonių planą.
-

**VŠĮ KAIŠIADORIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO 2020-2022 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už VŠĮ Kaišiadorių turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2020 m. birželio mėn.	Įstaigoje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
3.	Įstaigos interneto svetainėje sukurti skyrių „Korupcijos prevencija“, jame skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Direktorius	2020 m. birželio mėn.	Įstaigos svetainėje paskelbta nurodyta informacija.
4.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. birželio mėn.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
5.	Nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienų metų II ketvirtis	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė. Perduoti šią informaciją Įstaigos Steigėjui
6.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai.
7.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos	Asmuo, atsakingas už	Ne rečiau kaip	Mokymų valandų skaičius, tenkantis

	klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemonės, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę).	korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	1 kartą per metus	vienam mokymus išklausiusiam įstaigos darbuotojui turi būti ne mažesnis nei 1 akademinė valanda per metus.
8.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus užklausą	Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.