

PATVIRTINTA  
VšĮ Kaišiadorių turizmo ir verslo  
informacijos centro direktoriaus  
2022 m. gruodžio 9 d.  
įsakymu Nr. Į22-06

**VŠĮ KAIŠIADORIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO  
2023-2025 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

1. VšĮ Kaišiadorių turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Įstaiga) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
  2. Programa skirta korupcijos prevencijai, korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Įstaigoje.
  3. Programos veiklos kryptys:
    - 3.1. korupcijos prevencija;
    - 3.2. antikorupcinis švietimas.
  4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
  5. Programos tikslai:
    - 5.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;
    - 5.2. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas;
    - 5.3. užtikrinti nuolatinį Įstaigos darbuotojų švietimą antikorupcinėmis temomis;
    - 5.4. ugdyti visuomenės narių suvokimą apie korupcijos keliamus pavojus, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.
  6. Korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
    - 6.1. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;
    - 6.2. didinti viešumą ir skaidrumą;
    - 6.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Įstaigoje ir skatinti Įstaigos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;
    - 6.4. ugdyti antikorupcinę kultūrą visuomenėje.
  7. Siekiant sėkmingai vykdyti Programos nuostatas Įstaigoje paskirtas asmuo, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.
  8. Programa įgyvendinama pagal priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).
  9. Programos įgyvendinimą organizuoja Įstaigos administracija.
  10. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą atsako Įstaigos vadovo paskirti asmenys.
  11. Įstaigos darbuotojai ir visuomenė pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo gali teikti per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. Asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos vykdymą, atsižvelgę į gautus pasiūlymus sprendžia dėl naujo laikotarpio Priemonių plano ar Programos pakeitimo projekto parengimo tikslingumo.
  12. Įstaiga savo interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, turi skelbti Įstaigos Programą ir jos įgyvendinimo Priemonių planą.
-

**VŠĮ KAIŠIADORIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO 2023-2025 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Rezultatas</b>
1.	Įstaigos interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Direktorius	2023 m. sausio mėn.	Įstaigos svetainėje paskelbta nurodyta informacija.
2.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2023 m. sausio mėn.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
3.	Nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienu metų II ketvirtis	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė. Perduoti šią informaciją Įstaigos Steigėjui
4.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai.
5.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus išklausiusiam įstaigos darbuotojui turi būti ne mažesnis nei 1

				akademine valanda per metus.
6.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus užklausa	Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.
7.	Įstaigos darbuotojų supažindinimas su Korupcijos prevencijos programa, Korupcijos prevencijos įstatymo pakeitimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Per mėn. nuo programos patvirtinimo ar nuo Įstatymo pasikeitimų.	Supažindinti darbuotojai.
8.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ir paslaugų pirkimą.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą.	Nuolat.	Skaidrūs ir racionalūs pirkimai.